

Муниципальное казенное учреждение Артемовского муниципального округа
«Центр обеспечения деятельности системы образования»
ПРИКАЗ

09.08.2025 № 11/1
г. Артемовский

О утверждении карты коррупционных рисков Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования»

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции» в целях организации работы по предупреждению коррупции в Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков Муниципального казенного учреждения Артемовского муниципального округа «Центр обеспечения деятельности системы образования» (далее – МКУ «ЦОДСО») (приложение).
2. Разместить карту коррупционных рисков на официальном сайте МКУ «ЦОДСО».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



А.А. Деева

Карта коррупционных рисков МКУ «ЦОДСО»

№ п/п	Направление деятельности МКУ «ЦОДСО» (далее - Центр)	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности работников, выполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рискам	Меры по минимизации коррупционных рисков	
					Реализуемые	Предлагаемые
1.	Организация деятельности Центра	принятие управленческих решений	использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и (или) его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, заведующие отделов Центра	информационная открытость деятельности Центра; соблюдение локальных правовых актов Центра по вопросам противодействия коррупции; декларирование конфликта интересов	разъяснение сотрудникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; регулярное обучение сотрудников по программам противодействия коррупции
		взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных органов и организаций	получение/вручение подарков (за исключением протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий) и оказание неслужебных услуг должностным лицам органов власти, правоохранительных органов и организаций	Директор, заместитель директора, заведующие отделов Центра	соблюдение Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных)	разъяснения сотрудникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

					обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа) и других локальных актов Центра по вопросам противодействия коррупции	
2.	Функции, связанные с основным видом деятельности Центра	выполнение отдельных функций, связанных с приемом заявлений, постановкой на учет детей для зачисления в образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования; Выдача путевок в организации отдыха и оздоровления детей	установление необоснованных преимуществ при постановке детей на учет для зачисления в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования; установление необоснованных преимуществ при выдаче путевки в организацию отдыха и оздоровления детей; требование от получателей услуг денежных средств за предоставление государственных услуг злоупотребление правом.	Директор, заместитель директора, начальники отделов Центра, работники Центра, в обязанности которых входит оказание государственных услуг	исполнение обязанностей в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, в том числе с административными регламентами предоставления государственных услуг; организация внутреннего контроля исполнения сотрудниками должностных обязанностей, основанного на проведении проверочных мероприятий; функционирование системы видеонаблюдения; проведение регулярного анализа причин отказа в предоставлении государственной услуги	повышение показателей оказания государственных услуг в электронном виде посредством ЕПГУ; установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Разъяснения сотрудникам Центра: - об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
		разработка проектов муниципальных нормативных правовых актов (МНПА)	неоднозначное толкование норм права	начальник и заместители начальника Центра, руководители структурных подразделений Центра, работник, ответственный за разработку МНПА	проведение антикоррупционной экспертизы проектов МНПА в соответствии с действующим законодательством	Разъяснение сотрудникам Центра о мерах ответственности за совершение коррупционных правоотношений

3.	Трудовые отношения	прием работников на работу	предоставление не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации преимуществ (протекционизм, семейственность) при поступлении на работу в Центра	директор, заместитель директора, главный бухгалтер Центра	проведение собеседования при приеме на работу; декларирование конфликта интересов;	проведение мероприятий по антикоррупционному просвещению сотрудников Центра
		оплата труда работников	необоснованное начисление премий, других стимулирующих выплат; оплата рабочего времени в полном объеме в случае отсутствия работника на рабочем месте;	директор, заместитель директора,	установление оплаты труда работников в соответствии с Положением об оплате труда сотрудников Центра	разъяснение сотрудникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение
4.	Работа с информацией	работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными сотрудников Центра и получателей государственных услуг	использование в личных интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению, попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	сотрудники Центра, имеющие доступ к служебной информации, персональным данным	установление запрета на использование съемных машинных носителей информации (флэшнакопители, внешние накопители на жестких дисках и др.), функционирование системы видеонаблюдения	приобретение и установка программ по защите персональных данных
5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг (ТРУ) для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № «О контрактной системе в сфере	планирование закупок посредством формирования, утверждения и реализации плана-графика закупок, в том числе выбор способа определения участника закупки (поставщика, подрядчика, исполнителя)	планирование закупок, не соотносящихся с целями и видами деятельности Центра, неверный выбор способа определения участника закупки	Директор и заместитель директора Центра, контрактный управляющий и члены закупочной комиссии Центра	декларирование конфликта интересов; отвод лиц, имеющих личную заинтересованность в проведении закупки; обоснование применения закупок у единственного поставщика; обучение работников противодействию коррупции в сфере закупок;	разъяснение сотрудникам Центра положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений, анализ правоприменительной практики по Закону № 44-ФЗ

	закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ)	определение участника закупки (поставщика, подрядчика, исполнителя) исполнение муниципального контракта	установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок ТРУ; установление избыточных требований к участникам закупки; принятие некачественных ТРУ	контрактный управляющий и члены закупочной комиссии Центра	соблюдение требований Закона № 44-ФЗ, иных подзаконных нормативных правовых актов сфере закупок; регулярное обучение работников Учреждения по Закону № 44-ФЗ; назначение лица, ответственного за приемку ТРУ, создание приемочной комиссии	
6.	Предоставлен не в судебных органах прав и законных интересов Центра	умышленное неправомерное признание требований в пользу третьих лиц;	признание исковых требований, необоснованный отказ (в том числе частичный или полный) от исковых требований, заключение мирового соглашения не в интересах Центра	работник Центра, представляющий интересы Центра судах	декларирование конфликта интересов; подготовка юридического заключения о целесообразности и допустимости признания исковых требований, отказа от исковых требований, заключения мирового соглашения	рассмотрение вопроса правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов;
7.	Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, находящегося	принятие решений об использовании объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении	Неэффективное использование Объектов недвижимости, находящихся в оперативном управлении	директор Центра, заместитель директора Центра	коллегиальное рассмотрение вопросов использования объектов недвижимости	контроль со стороны учредителя; регламентирование действий Центра и учредителя при использовании имущества

	в оперативном управлении Центра	распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности, с нарушением требований законодательства	предоставление имущества, находящегося в муниципальной собственности, в аренду с нарушением требований законодательства	директор Центра, заместитель директора Центра	соблюдение требований Закона № 44-ФЗ и иных нормативных правовых актов; декларирование конфликта интересов; получение согласия собственника	
--	---------------------------------------	---	---	---	---	--